

委托编号：MMZC2019W1841

# 茂名市人民医院住院医师规范化管理平台采购项目

【采购编号：ZC19M03N1841】

## 竞争性磋商文件

茂名市众诚招标采购有限公司 编制

发布日期：2019年12月6日

# 目 录

第一部分 磋商邀请函 .....	2
第二部分 采购项目内容 .....	5
第三部分 磋商须知 .....	25
一、说 明 .....	25
二、磋商文件 .....	27
三、磋商响应文件的编制 .....	27
四、磋商报价要求 .....	28
五、磋商保证金 .....	28
六、磋商响应文件的份数、封装和递交 .....	29
七、磋商的步骤 .....	30
八、确定成交供应商办法 .....	34
九、质疑 .....	34
十、签订合同 .....	37
十一、适用法律 .....	37
第四部分 合同书格式 .....	41
第五部分 磋商响应文件格式 .....	52
二、磋商响应函 .....	56
三、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书 .....	57
四、价格部分 .....	59
五、关于资格的声明函 .....	61
六、商务部分 .....	68
七、商务条款响应表 .....	71
八、售后服务方案 .....	73
九、技术部分 .....	74
十一、磋商保证金交纳凭证 .....	80

## 第一部分 竞争性磋商邀请函

各供应商：

茂名市众诚招标采购有限公司受茂名市人民医院的委托（委托编号：MMZC2019W1841），对茂名市人民医院住院医师规范化管理平台采购项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合条件的供应商参加投标。

序号	内容	说明
1	采购编号	ZC19M03N1841
2	项目名称	茂名市人民医院住院医师规范化管理平台采购项目
3	项目内容	详见第二部分“采购项目内容”
4	采购数量	详见第二部分“采购项目内容”
5	采购预算	¥890,000.00（人民币捌拾玖万元整）
6	供应商资格和采购项目内容	详见磋商文件“第二部分采购项目内容”
7	购买磋商文件时间	2019年12月6日起至2019年12月13日每天上午8:30~12:00至下午2:30~5:30（北京时间，法定节假日除外）
8	购买磋商文件时必须携带的资料	<p>1、法定代表人证明书；</p> <p>2、法人授权委托书证明书；</p> <p>3、企业营业执照副本；</p> <p>4、企业组织机构代码证副本；</p> <p>5、税务登记证副本；</p> <p>（三证合一的，请提供新版营业执照副本）</p> <p>6、购买人的身份证。</p> <p>*以上资料1、2为原件，3、4、5、6为复印件加盖公章，并提供原件核对。</p> <p>（备注：1、以上要求同时提交原件和复印件的证照，原件经报名现场核验无误后当场退还；所有要求单独提交原件的文件及所有复印件留存备查；所有复印件均须加盖报名单位法人公章。凡未按上述要求提供全部合格资料的供应商，恕不接受其报名。</p> <p>2、采购代理机构对响应供应商提交的证件资料的核对，不代表其资</p>

		格的确认。响应供应商的资格最终以评标委员会根据其响应文件中的相关资料作出的评审结论为准。)
9	购买磋商文件地址	茂名市高凉中路 26 号大院名富广场 3 幢 1602 房
10	磋商文件售价	工本费¥300.00，售后不退，而且购买后方可投标。
11	响应文件提交截止时间	2019 年 12 月 18 日 9: 30(北京时间)
12	受理响应文件时间	2019 年 12 月 18 日 9:00-9: 30 (北京时间)
13	响应文件提交地点	茂名市高凉中路 26 号大院名富广场 3 幢 1602 房众诚开标室
14	响应文件开启时间	2019 年 12 月 18 日 9: 30 (北京时间)
15	响应文件开启地点	茂名市高凉中路 26 号大院名富广场 3 幢 1602 房众诚评标室
16	采购人	茂名市人民医院
17	采购人联系人	周先生
18	联系电话	0668-2922921
19	联系地址	茂名市人民医院
20	采购代理机构	茂名市众诚招标采购有限公司
21	采购代理机构联系人	陈先生
22	联系电话	0668—2881299 、2881799
23	传真电话	0668—3333169
24	联系地址	茂名市高凉中路 26 号大院名富广场 3 幢 1602 房
25	邮政编码	525000
26	磋商保证金	¥10000.00 (人民币壹万元整)
27	磋商保证金账户资料	开户人名称：茂名市众诚招标采购有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司茂名中银名苑/油城八路分理处； 账 号：44001690041059666888 行 号：105592004365
28	电子磋商响应文件	不适用
29	磋商报价	唯一
30	磋商响应文件	应采用 Office 中文版 Word 或 Excel 软件制作

31	磋商备选方案	不允许
32	联合体响应供应商	不允许
33	磋商有效期	60 天
34	供应商业绩	响应供应商应向招标方提供现在或曾经实施该类项目的单位的名称
35	供应商财务报表	提供近两年度财务报表。
36	项目分包	不分包。
37	磋商响应文件份数	正本一份, 副本三份, 电子版一份 (光盘刻录或 U 盘)。
38	采购信息查询	茂名市众诚招标采购有限公司公司网 ( <a href="http://www.mmzczb.com">www.mmzczb.com</a> )。

茂名市众诚招标采购有限公司

2019 年 12 月 6 日

## 第二部分 采购项目内容

### 一、供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：
  - ①具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，履行合同所必需的设备和专业技术能力，
  - ②有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，
  - ③参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的，遵守国家法律、法规；
2. 在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织，取得合法企业工商营业执照，并具有相关经营范围；
3. 供应商须按竞争性磋商文件“第一部分 竞争性磋商邀请函”“8、购买磋商文件时必须携带的资料”的要求现场报名并获取竞争性磋商文件；
4. 法律、法规规定的其他条件；
5. 本项目不接受联合体投标。

### 二、采购项目说明

序号	项目内容	数量	采购预算（人民币/元）
1	住院医师规范化管理平台采购项目	1 项	¥890,000.00（人民币捌拾玖万元整）

1. 本项目要求中所出现的工艺、材料、设备或参照的品牌仅为方便描述而没有限制性，供应商可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准必须优于或相当于本采购项目内容的标准。
2. 本项目不分包，响应供应商必须对本项目全部内容进行投标。
3. 磋商文件带“★”号条款的为重要要求和条款，投标人应引起足够的重视，并作出实质性的响应，对这些要求和条款有任何负偏离或不满足将导致废标。

### 三、采购项目内容的技术参数要求：

项目 名称	使用 角色	功能模块	技术指标
平台	管理	内容概述	1、管理平台官网建设，采用 B/S 架构，后台易于维护与扩展。

门户网站	员		<p>2、网站高度一体化，轮转管理系统，考试系统，绩效管理系统，学习平台、技能中心管理系统等可通过此网站不同子页面直接进行登录。</p> <p>3、可根据实际情况建立网站栏目，如概况、师资库、住院医师培训管理、技能中心管理等。</p> <p>4、每个栏目下，可按照要求建立如新闻动态、通知公告、规章制度、下载专区等区域。</p> <p>5、管理可后台统一配置管理各个栏目内容。</p>
临床轮转管理	管理员	<p>总体要求</p> <p>管理员-基础设置</p>	<p>本系统主要为医院管理部门对学员的业务管理提供信息化支持，在平台上设置分配各角色权限，查询培训过程中产生的各项数据（含各角色间反馈信息），统筹、监管全院培训工作。</p> <p>系统提供医院管理员、科主任、教学秘书、带教老师、住院医师、导师、专业基地 7 大角色，分角色实现对整个轮转流程的管理，系统保存流程中各角色记录的数据。</p> <p>▲系统为 B/S 架构, 实现前后端分离 ;实现各功能标签化展示 ;支持各角色各类培训工作的待办事宜提醒功能。</p> <p>由管理员角色完成，可对整个系统进行基础数据的建立和维护。</p> <p>1、科室设置：要求能完成科室的增加，修改，删除，查询，可实现标准科室与医院科室的关联, 同时可设置科室的最大容纳人数。可对科室进行科室属性配置，</p> <p>2、用户设置：完成用户的增删改查操作。可实现通过 excel 表格导入功能。</p> <p>3、权限设置：对各个角色的权限进行配置，修改。</p> <p>4、参数设置：对系统基础参数进行配置，可设置培训学员类型、安全设置、表单设置等，也可以完成查询当前系统在线人数及操作记录。</p> <p>5、字典设置：根据需求配置有效的专业术语字典，如培训专业、标准科室等。</p> <p>6、考核项目：要求能自定义出科考核时双方互评的考核项。</p> <p>7、请假流程设置：可实现根据请假天数，自定义请假流程和销假流程；总请假天数统计。</p> <p>8、对已审核信息修改记录的查询和审核。</p> <p>9、支持相关资料的附件上传功能。</p> <p>10、▲参数配置管理：系统需支持医院管理员对以下项目进行</p>

			<p>自主配置：学员轮转排班模式、入科模式、轮转数据配置、请假流程配置、出科限制配置、360 评价指标配置、出科考核表单配置（可配置到具体科室）、出科技能评分表管理、mini -cex/dops 表单配置（可配置到具体科室）、教学活动配置</p>
		<p>管理员-轮转设置</p>	<p>一、由医院管理角色完成，可配置各个学员的轮转方案、轮转要求、选科、排班等操作，并要求实现查询各类学员的轮转情况。</p> <p>1、轮转方案设置：实现轮转方案及模板的维护。</p> <p>2、▲数据填写表单管理：系统需支持医院管理员对临床轮转学员日常填写培训数据内容项目字段（如住院医师的大病历、病种、操作技能、手术等）支持可视化的功能操作，并支持填写表单必填项与是否显示的自主配置。自定义字段类别包括：下拉、日期、文本、多行文本、附件、单选、多选。</p> <p>3、选科排班：根据轮转方案，针对学员完成选科和排班操作，科学合理的完成排班，可根据实际需求手动灵活调整排班信息。</p> <p>4、科室/学员轮转查询：可对各科室轮转时间、轮转人员以及学员维度进行查询，可生成 EXCEL 表并导出。</p> <p>二、管理员可以设置学员自己按照基地轮转计划要求填写科室轮转信息，包括科室名称、轮转时间、科主任、带教老师信息。</p>
		<p>管理员-住培信息管理</p>	<p>1、讲座信息管理：发布讲座及查看学员参加、评价讲座信息，并可生成对应的二维码用于学员签到，查看住院医师对讲座内容及讲师的评价。</p> <p>管理员可自由设置讲座签到及签退时间范围。</p> <p>2、▲轮转情况查询：系统支持医院管理员可视化查看当月正在轮转学员，当月计划出科学员、下月计划入科学员、逾期未入科学员及逾期未出科学员分别是哪些人员，分别在哪些科室。对于逾期学员系统给出具体逾期原因。医院管理员可查询是否按时完成出科考核</p> <p>3、▲教学活动管理</p> <p>系统需支持医院管理员查询全院教学活动信息，可通过科室、带教、学员三个维度统计教学活动开展情况，可查看教学活动课件及活动现场照片信息，查询导出学员报名、扫码信息，查看学员评价信息，可审核教学活动信息。管理员可自由设置教</p>



		<p>学活动签到及签退时间范围。</p> <p>科室主任（教秘）/带教老师，可安排/发布教学活动信息，每个活动拥有独立二维码用于签到/签退。学员可跨科室报名参加，在活动签到/签退时间范围进行扫码确认，并可对学员进行评价（评价指标医院管理员自主设置</p> <p>4、培训意见反馈：查询和回复住院医师提出的住培期间对基地的意见反馈。</p> <p>5、▲请假信息管理：系统需支持医院管理员请假管理功能的可视化功能操作，可根据学员请假天数，自定义请假审核流程</p> <p>6、▲年度考核管理：系统需支持医院管理员自主进行学员每年度的年度理论考核配置，同时需支持两种考核选题方式，第一种，随机试卷（系统根据每个学员年度区间内轮转科室情况组卷，学员试卷不同）；第二种，固定试卷（通过医院管理员配置考核范围组卷考试，学员试卷相同），支持两种考核终端（web、小程序）</p> <p>7、▲出科技能考核：出科考核可设置出科考核考官。系统支持带教老师、教学秘书、科室主任在线对学员进行出科技能考核。出科技能考核表单为系统自带或医院管理员自主维护。出科技能考核支持带教老师对同一个学员进行多次技能考核，最终取均分，算入出科考核表。</p> <p>8、▲结业模拟考核：系统支持学员进行结业理论模拟考核，可查询学员历次考核成绩信息</p> <p>9、培训指南管理：发布基地住培工作相关指南信息。</p>
	<p>管理员-统计查询</p>	<p>医院管理员可进行双向评价查询、培训学员查询、住院医师统计、日志查询等操作。</p> <p>1、360 评价：实现学员对科室、带教老师评价结果的查询。带教老师、科室、护士对学员评价。</p> <p>2、培训学员查询：按照一定条件查询相关学员所有轮转信息，可实时查看学员个人培训手册，学员在培训过程和培训结束阶段也可在线打印个人培训手册。</p> <p>3、医师出科成绩查询：查询医师轮转科室出科信息：包括 Dops, mi ni -cex, 出科考核表，出科小结信息。</p> <p>4、日志查询: 实现整个系统相关操作的统计和查询。</p> <p>5、▲支持管理员培训管理驾驶舱功能页面，通过大数据整合，统计查询各项培训数据信息。</p>

			<p>6、不同层级操作人员可自定义查询条件，进行查询统计，对部分数据查询生成统计图表。</p> <p>7、（1）学员补助统计 默认绩效项目为学员出勤情况、轮转手册情况、教学活动质量、360 评价、考试成绩。</p> <p>①学员出勤情况 可对迟到、旷工、按照请假的比例进行折算。 轮转手册情况 根据学员轮转手册完成比例自行计算。</p> <p>②教学活动质量 可分别设置入科教育、教学查房、病例讨论、小讲课、大讲课、技能培训、岗前培训的学分折算。系统自动统计学员参加教学活动的学时，直接折算为学分。</p> <p>③360 评价 根据学员获得的 360 评价得分，自行统计。</p> <p>④考试成绩 可分别设置技能考试和理论考试占比。</p> <p>（2）带教补助统计</p> <p>①工作数量 可计算带教老师的工作天数、组织的教学活动数量、学术科研登记情况和日常审核数量统计带教老师的工作数量。</p> <p>②工作质量 可通过 360 评价得分、带教学员的平均绩效得分、教学活动评价得分计算带教老师的工作质量。</p> <p>③导出教师补助</p>
	学员角色	相关功能	<p>1、轮转计划：根据培训基地管理员轮转计划设置情况显示轮转计划或自主填写轮转计划。</p> <p>2、培训登记：该模块主要完成对正在轮转的科室录入、登记相关数据。学员登记轮转培训过程中各项数据包括但不限于如大病历、病种、操作技能、手术要求、各种形式活动等，并可查看登记例数达到要求例数的比例。</p> <p>3、双向评价：对带教老师和科室进行评价。</p> <p>4、▲出科理论考核 学员参加考核时，结合在线考试系统自动提取考试系统内试卷信息，供学生进行出科理论考核，成绩自动对接出科考核表。</p>

		<p>5、评价管理：学生在科室轮转培训期间可对其带教老师和培训科室，进行匿名考评（考评标准由医院管理员进行设定）。</p> <p>6、请假申请：实现学员请假的申请，提交，销假及流程状态查看。</p> <p>7、dops/mini-cex 查询：查看带教老师的 dops/mini-cex 考核结果。</p> <p>8、培训日志：填写每日/每周/每月培训日志信息。</p> <p>9、▲意见反馈：提出在住培期间对培训基地的相关意见。</p> <p>10、住培指南：查看基地发布的住培指南信息。</p> <p>11、讲座信息：查看基地发布的讲座信息，并通过手机小程序扫描讲座二维码实现的讲座签到及讲座评价。</p>
	带教老师角色	相关功能 <p>1、学员信息：通过该模块可查看自己带教的学生信息。</p> <p>2、培训数据审核查询：审核查询所带医师填写的培训数据</p> <p>3、dops/mini-cex 考核：填写所带医师的临床操作技能评估量化表和迷你临床演练评估量化表。</p> <p>4、▲出科技能考核：实现带教老师对学员出科技能考核，可自由选择考核评分表单进行考核，并可进行多次考核。</p> <p>5、出科考核：实现对学员出科小结及出科考核的审核。</p> <p>6、请假审批：实现对学员请假申请的审核功能。</p> <p>7、▲教学活动管理：带教老师可通过 web/小程序维护管理教学活动信息并可生成签到及签退二维码信息，可上传的教学活动课件及拍照上传活动现场照片。</p>
	教学秘书角色	相关功能 <p>参见科室主任角色，根据实际需要的功能筛选。</p>
	科室主任角色	相关功能 <p>1、学员信息: 通过该模块可查看当前正在本科室轮转的学员及登记信息</p> <p>2、登记数据查询：查询在本科室参加培训医师的培训数据信息。</p> <p>3、出科考核：可对出科考核表和出科小结进行意见填写并评价，并最终决定是否同意出科。</p> <p>4、▲出科技能考核：实现科室对学员出科技能考核，可自由选择考核评分表单进行考核，并可进行多次考核。</p> <p>5、考勤管理：</p> <p>(1) 请假管理：审核学员提交的请假申请</p>

			<p>(2) 培训考勤：提供培训考勤功能，用于记录学员参加培训的考勤。</p> <p>6、360 评价查看：查询学员对科室、带教老师的评价查询。</p> <p>7、▲轮转情况查询：系统支持科室可视化查看当月正在轮转学员，当月计划出科学员、下月计划入科学员、逾期未入科学员及逾期未出科学员分别是哪些人员，分别在哪些科室。对于逾期学员系统给出具体逾期原因。</p> <p>8、▲教学活动管理：可为科室带教老师安排教学活动。通过web/小程序查看管理教学活动信息，查看上传的教学活动课件及拍照上传活动现场照片，学员报名、扫码签到情况及评价信息。</p> <p>9、▲支持科室培训管理驾驶舱功能页面，通过大数据整合，统计查询各项培训数据信息</p>
微信小程序端口	总体要求	相关功能	提供微信小程序，实现学生轮转培训过程中各项数据均可通过手机端进行登记记录；带教老师可以在手机端进行数据审核、dops/mini-cex 考核；科主任审核学员出科，监管科室带教情况，及学员数据填写情况等
	学员角色	相关功能	<p>1、培训指南：查看基地发布的住培指南。</p> <p>2、意见反馈：通过小程序提出在住培期间对基地的意见。</p> <p>3、讲座信息：查看基地发布的讲座信息，并通过手机小程序扫描讲座特定二维码实现讲座的签到与评价。</p> <p>4、轮转计划：可通过该应用进行轮转科室计划的查看。</p> <p>5、轮转数据登记：可对各轮转科室培训数据的查看、填写、修改、操作。各轮转科室信息包括：科室信息、数据完成进度、开始时间、结束时间、轮转状态等。</p> <p>6、评价管理：并可对带教老师和科室进行评价。</p> <p>7、签到管理：要求可通过小程序扫描二维码实现学员签到功能。</p> <p>8、▲教学活动管理：查看全院教学活动信息，并进行报名、扫码、评价。</p> <p>9、▲通过手机小程序进行出科理论考核。</p>
	带教老师角	相关功能	小程序页面显示带教学员信息，点击学员姓名展示该学员全部的数据填写情况和未完成情况并进行审核。待出科、待考核学员提醒功能。

	色		1、数据审核：查看所带教的学员需要审核的信息，审核学员填写的培训数据
			2、▲出科技能考核：实现带教老师对学员出科技能考核，可自由选择考核评分表单进行考核，并可进行多次考核。
			3、出科审核：可对出科考核表和出科小结进行意见填写并评价，并最终决定是否同意出科。
			4、▲dops/mini-cex 考核：填写所带医师的临床操作技能评估量化表和迷你临床演练评估量化表。
			5、▲教学活动管理：带教老师可通过 web/小程序维护管理教学活动信息并可生成签到及签退二维码信息，可上传的教学活动课件及拍照上传活动现场照片。
			6、讲座信息：查看、报名基地发布的讲座信息，并通过手机小程序扫描讲座二维码实现的讲座签到及讲座评价。
	教学秘书角色	相关功能	1、安排学员入科，分配带教老师、科主任；
			2、教学秘书可通过 web/小程序维护管理本科室教学活动信息并可生成签到及签退二维码信息，可上传的教学活动课件及拍照上传活动现场照片。
			3、轮转统计：统计当前科室下学员轮转状态概况，查看学员数据填写概况等，主要包括当前轮转学员、待出科学员、计入科的学员、出科异常的人员信息等。
			4、评价查询：科主任查看科室学员对本科室老师、科室的评价，评估带教工作能力，提高科室教学质量
			5、讲座信息：可查看、报名基地发布的讲座信息，并通过小程序扫描讲座二维码实现的讲座签到及讲座评价。
			科主任角色
2、▲出科技能考核：实现科室对学员出科技能考核，可自由选择考核评分表单进行考核，并可进行多次考核。			
3、出科审核：可对出科考核表和出科小结进行意见填写并评价，并最终决定是否同意出科。			
4、▲教学活动管理：可为科室带教老师安排教学活动。通过 web/小程序查看管理教学活动信息，查看上传的教学活动课件及拍照上传活动现场照片，学员报名、扫码签到情况及评价信息。			

			<p>5、▲讲座信息：可查看、报名基地发布的讲座信息，并通过小程序扫描讲座二维码实现的讲座签到及讲座评价。</p> <p>6、评价查询：科主任查看科室学员对本科室老师、科室的评价，评估带教工作能力，提高科室教学质量</p> <p>7、轮转统计：统计当前科室下学员轮转状态概况，查看学员数据填写概况等，主要包括当前轮转学员、待出科学员、计入科的学员、出科异常的人员信息等。</p>
	医院 管理员角 色	相关功能	<p>1、轮转情况查询：系统支持医院管理员可视化查看当月正在轮转学员，当月计划出科学员、下月计划入科学员、逾期未入科学员及逾期未出科学员分别是哪些人员，分别在哪些科室。对于逾期学员系统给出具体逾期原因。</p> <p>2、学员信息统计：按各个维度统计学员信息，包括：专业、年级、培训状态、人员类型等</p> <p>3、待办事宜管理：小程序端可及时处理各类型待办事宜，如请假审批等</p> <p>4、教学活动信息查询：管理员可实时查询当天教学活动开展情况，跟踪了解活动开展内容</p>
绩效管理	管理员	相关功能	<p>1、支持理论大课信息导入，可根据时间区间、姓名、科室等不同查询条件进行查询汇总信息导出。</p> <p>2、支持见习课程导入，同时支持批量导入，可按照时间区间、教师姓名、科室等等不同查询条件进行查询汇总信息导出。</p> <p>3、临床带教查询，可对临床带教所带各种学员的具体学时进行查询汇总带教科室、带教老师以及相应的学时与补助信息。</p> <p>4、实现与住培管理系统数据对接，汇总教学活动信息，可查询到各个科室、带教老师的教学活动的具体情况，可按照不同查询条件进行查询汇总信息导出。</p> <p>5、教师补助查询，可统计单个或者汇总教师的详细补助信息（理论补助、见习补助、临床带教补助、补助合计；理论学时、见习学时、临床带教学时、教学活动学时、学时合计等）并可导出打印，管理员可对补助信息进行审核确认。</p> <p>6、单位汇总统计：能够查看全院各教研室各项补助金额统计汇总，按照不同查询条件汇总导出并打印。</p> <p>7、科室教学秘书：可以按时间段查询到审核通过的本科室带教老师的课程数量、学时、补助合计信息。</p>



			<p>8、科教科：对已经提交的理论大课进行查询、审核、修改工作。</p> <p>9、教学质量管 理：教学督导及学员能够对理论大课进行评价，不同角色能够查看的权限，系统能够通过用户设定好的指标，统计出全院优秀各类学员、优秀指导老师，并且能够按照分数进行排行。</p> <p>10、字典设置：系统可根据需求配置有效的专业术语字典，后台可进行字典维护。</p> <p>11、后台支持换算公式管理，可对系统内部的统计公式进行统一管理，实现换补助标准则换公式即可，医院管理员能在后台自定义公式及标准，并可调整。</p> <p>12、临床教师管理，可新增、停用、编辑、还原老师账号，支持批量导入导出功能</p> <p>13、管理员可对医院信息、教研室信息、科室等信息在后台实现统一配置管理。</p> <p>14、能按月份、年份导出统计表。</p> <p>15、能按出科考核、参加会议出勤率、教学活动实施情况、各类学员评分，按一定比例进行自动绩效计算，该比例及换算公式可有医院管理员自行定义。</p>
<p>医学 在线 考试 系统</p>	<p>管理 员角 色</p>	<p>相关功能</p>	<p>1、题库需涵盖各类学员出科考核（按照卫生部细则细分到亚专科）、中医各类学员出科考核、西医各类学员出科考核、三基、执业医师、英语等多种考试科目，试题图文并茂，可附加 GIF、JPG、BMP 格式图片</p> <p>2、题库分为系统题库和自建题库两部分，系统题库的题目不能修改和删除，管理员可以添加自建题库科目，导入试题。</p> <p>3、题目的科目添加权限、修改权限、查看权限、出卷权限分开，可以给每个管理员单独分配题目权限题目的科目添加权限、修改权限、查看权限、出卷权限分开，可以给每个管理员单独分配题目权限</p> <p>4、管理医院的各级管理员，分配角色权限；</p> <p>5、系统管理员、部门管理员、阅卷人、考生</p> <p>6、管理员可在系统内新增、导入用户，可修改和删除用户信息</p> <p>7、可限制登录 ip，只能在限定的 ip 范围内通过账号密码登录，访问系统。</p>

			8、前台打开试卷时，从题库随机抽取试题，组成试卷，可按照题型和知识点设置试卷参数；可以在后台设置关闭试卷时，是否保存做题记录；
			9、和随机试卷的出卷方法相同，可在试卷内显示正确答案，供考生练习
			10、考试方案添加完成后，试卷题目确定，可调整试题顺序，每次打开试卷时，题目内容相同，顺序不同；可找找题型、知识点和试题难度出卷；
			11、各类学员规范化培训相关的考试类型，把考生的轮转科室和题库科目相关联，出卷时，设置试卷参数和题型题量后，导入考生的轮转排班表，考生打开试卷时，根据考生的轮转科室和时间比例抽取试题，组成试卷；
			12、可以设置试卷有效期、考试次数、抽题间隔天数、在线考试显示方式，试卷题型、数量、考试时间、考试分数等试卷查询（包含方案名称信息）、试卷操作（状态启用与停用、考试记录保存与否等）
			13、可以按照题型、知识点、比例可以跨题库组卷
			14、可以限定参考人员、考试开始时间、结束时间、超时处理等
			15、启用试卷 ip 限制后，在限定的 ip 范围内，才能查看和使用试卷
			16、主观题阅卷评分，每个考试方案允许导入一名阅卷人
			17、查询题库中的试题
			18、查询考试成绩、考试试卷，并可导出成绩表
			19、分析单个考生历次考试成绩与平均成绩对比
			20、分析各试卷的考试结果，获取考生各专业信息、分数、试卷平均分、区分度、合格率等基本信息；提供培训基地、考生姓名、时间段考试结果搜索功能，并输入各种统计报表及统计图；提供考试方案查询功能，针对试卷、试题分析，方案名称、类别、出卷人、时间段搜索，excel 图表导出功能
			21、维护自建题库科目，包含科目的添加、编辑、排序、层级关系
			22、设置用户信息中学历字典，包含添加、编辑、删除
			23、设置用户信息中职称字典，包含添加、编辑、删除



		24、设置各类学员专业信息，包含添加、编辑、删除	
		25、设置试题难度系统（难度系统及难度自动调整周期）	
		26、设定医院科室信息，包含添加、编辑、删除，从 Excel 文件导入	
		27、查看修改考试、出卷过程中发现的错题	
		28、记录题库更新维护记录，导出 Excel 文件	
		29、发布公告信息	
		30、所有用户的操作记录	
	学员角色	相关功能	1、用于考生进行模拟练习
			2、考生参加随机试卷考试
			3、考生参加随机试卷考试
			4、修改考生登陆密码
			5、查看账户信息，禁止修改
		6、查看已参加的考试成绩	
住院医师理论学习平台	管理员	总体要求	
		基础设置	
			本系统主要为住院医师在规培过程中提供在线学习的医学资源，由医院管理员等维护发布相关医学资源，监管学员理论学习的工作。
			由管理员角色完成，可对整个系统进行基础数据的建立与维护：
			1、用户设置：完成用户（医院管理员、住院医师）的增改查以及启用、停用操作。可实现通过 excel 表格导入功能。
			2、角色设置：管理员添加各个角色，可针对角色权限进行配置，修改。
			3、字典设置：根据需求配置有效的专业术语字典，如培训类别、公共课程、资源类型等。
			4、科目管理：实现科目信息的增加、修改、停用、启用，完成科目之间的关联。
			5、医院管理：完成医院信息的增加、修改、停用、启用，并为医院配置维护人员。
			6、专业管理：实现专业信息的增加、修改、停用、启用，明确专业的具体涵盖面积。
		7、用户设置：完成用户的增删改查操作。可实现通过 excel 表格导入功能。	
		8、▲参数设置：对系统基础参数进行配置，可设置住院医师	

登录平台的页面个性化设置、使用过程中的功能权限配置等，

<http://www.mmzczb.com>

			<p>例如：住院医师在查看视频中是否开启防挂机校验。</p> <p>9、▲广告管理：管理员作用于住院医师登录页面的展示内容，用于营销推荐等。</p> <p>10. ▲地理信息：鉴于平台的使用场景不同，可适用于单机构、多机构的业务场景，地理信息主要用于多机构下的机构地理信息维护，此平台主要用于医院地理信息的维护。</p>
		课程/资源管理	<p>管理员根据维护的住院医师专业、基地、公共科目等基础信息，为住院医师设置培训课程并上传对应的课程资源，主要包括：</p> <p>1、专业课程/资源管理：主要维护培训学员所涉猎的专业课程，学员可统筹化学习系列科室信息，将多个共性的科室规范化为某一具体专业供学员学习。</p> <p>2、基地课程/资源管理：主要根据基地的培训需要为该基地的学员配置的专有课程，具体信息有基地管理员配置。</p> <p>3、公共课程/资源管理：主要维护培训学员须学习的公共课程，明确所有专业的学员都需学习的公共课程。</p>
		基础设置	<p>医院管理员可维护的功能权限由系统管理员配置，其角色下的功能与系统管理员的相同，此平台主要为：</p> <p>学员信息管理：医院管理员可对本院学员信息进行增、改、查、启用停用等操作，可通过excel批量导入。</p>
		课程/资源管理	<p>基地课程/资源管理：医院管理员可为本院住院医师上传医学知识点，并可设置是否对外开放给其他专业基地。</p>
	学员	课程学习	<p>在线学习：住院医师可通过学习平台在线浏览自己的相关课程以及资源。</p> <p>▲我的收藏：住院医师在线学习可根据个人喜好收藏资源，后期到我的收藏中再次阅读。</p> <p>▲资源评分：住院医师在线学习过程中，可针对资源内容的准确性及专业性进行评分。</p>
		学习日志	<p>学习日志：平台记录学员在线浏览的痕迹，并根据课程、专业类型等按时间形成统计报表。</p>
技能中心考核	管理员角色	总体要求	<p>系统主要运用于住院医师规范化培训过程中的临床技能考核安排、组织，考核过程中的管理调控，考核成绩的实时汇总，考核结果的查询统计。</p>

管理系统		系统提供医院管理员、考官、学员 3 大角色，分角色完成整个临床技能考核过程的考核管理, 系统保存流程中各角色记录的数据。支持院内自主考核及统一结业考核。
	OSCE 考核	1、考核信息发布：管理员可发布技能考核信息供考生进行预约
		2、预约学员信息审核：审核预约考核的考生信息
		3、签到管理：查看考生的签到情况，对签到有异常的考生可修改考生的签到状态
		4、考场安排：自由独立安排各考核考站房间信息
		5、▲考核进度：可视化图形直观展示考核中每个考生的考核进度，包括正在考核、已完成考核、未考核
		6、成绩管理：查看、录入或修改某一个考核中考生考核成绩并发布
		7、考核成绩管理：查看、录入或修改该医院所有考核中考生的考核成绩并发布
		8、考核方案管理：自定义各专业考核方案（包括站点数量、站点名称、站点评分表等信息）
		9、评分表单管理：添加、修改、删除自定义表单
		10、考官信息管理：添加、导入考官信息，包括考官账号、姓名、职称等信息
		11、考核房间维护：添加考核房间名称，在考场安排中需选择使用
		12、▲候考屏显展示：动态轮播各站点考核学员信息及候考学员信息
13、通知公告管理：发布有关临床技能考核的通知公告		
物资管理	1、耗材管理功能主要是添加维护耗材信息，包括耗材名称、单价、维护数量、总计，也可查询每种耗材的维护日期。	
	2、固定资产管理主要是添加维护固定资产信息，包括资产名称、单价、资产编号、资产状态，也可查询每种资产的维护日期。	
预约管理	1、审核科室部门管理员发布培训预约申请，临床技能训练中心审核并安排具体培训教室反馈给临床科室, 同时反馈给任课老师	

			2、查询统计目前各个房间预约情况，并根据使用情况进行统计分析
学员角色	基本功能		1、学员考核预约：学员可预约院内考核与结业考核信息，并查看自己预约过的考核信息
			2、准考证打印：考核预约信息审核通过后即可在线打印准考证
			3、成绩查询：考核结束管理员发布成绩后可进行查看
			4、考核排队：扫过考核信二维码后，通过手机 APP 进行技能考核考站的自主排队功能息的
考官角色	基本功能		1、通过 PAD 内置 APP 扫描考生准考证上的二维码获取考生考核信息
			2、扫描学员的二维码后页面展示学员个人信息与考核内容，进行考核打分
			3、查看个人已考核考生信息，对于仅保存未提交成绩的考生，可进行批量操作
<b>注：带▲参数需要提供系统现场演示</b>			

#### 四、商务要求

##### 1、项目实施要求

(1) 响应供应商应按照磋商文件要求同时提供所需硬件配置明细表、系统软件及应用软件明细表、应有的配件明细表、线缆等。对于影响产品正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应提供并在响应文件中明确列出。如果此磋商文件清单中未尽事项，响应供应商要列明，否则，本招标清单的设备材料等视为已包含在其投标报价中，即使缺漏项目也均由中标人负责（不得再向采购人申请增加费用）。。

(2) 开展项目所需的软硬件如需特殊工作条件（如：水、电源、磁场强度、特殊温度、湿度、振动强度等），应在相关文件中加以说明，并提供安装场地要求

(3) 响应供应商所投的产品必须是具有已注册商标的品牌，须是厂商原装、全新、未曾使用过的、近期生产的，整机表面无污染，无侵权行为、洁净完好、无划伤、无碰撞、无锈迹、无任何缺陷隐患，包装外观完好、无破损。

(4) 响应供应商保证所投的产品或产品的任何一部分不侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计的权、侵犯所有权和工业产权、著作权（版权）等知识产权。

(5) 如响应供应商不是原制造商，应提供该产品原制造商或一级经销商出具的技术

参数确认函原件（加盖制造商或一级经销商公章）。如响应供应商的响应内容与技术参数确认函有不同之处，则以技术参数确认函的内容为准。

（6）响应供应商必须在供货同时向采购人提供所有有关本合同执行的技术文件。如果项目必需但合同又未作规定的要中标人才能提供的技术文件，中标人也应及时向采购单位提供。技术文件可以是手册、图纸、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具或其他形式的文件资料。上述技术文件应包含保证买方能够正确进行安装、操作、检查、维修、维护、测试、调试、验收和运作的需要的所有内容。使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

（7）采购人有权在签订合同同时对产品数量作适当增加或减少。

## 2、报价要求

（1）本项目以人民币进行报价，投标报价应包括：设计、设备制造、包装、仓储、运输、安装、第三方检测验收、保修期与备品备件发生的所有含税费用以及合同实施过程中不可预见费用等，所有货物都必须由成交供应商专人送达，采购单位不代收快递传送货物。设备拆箱、安装时供应商与厂家均应在场。项目执行期间项目总金额不变，采购人无须另向成交供应商支付其他任何费用。

（2）响应供应商应当对安装现场和周围环境进行自行勘察，以获得由投标人自己负责的有关编制响应文件和签署合同的所有信息，一旦成交这种考察即被认为其结果已在响应文件中充分反映；若因本项目实施中可能出现其它未知因素和磋商文件无法体现的内容而产生费用，该费用由成交供应商承担。

## 3、交货期要求

实施工期要求不能影响采购人正常业务的使用，工期为签订合同后，成交供应商收到采购人通知发货之日起 60 个日历日内安装完成及上线，并交付使用。

## 4、货物的保险、交货及到货验

（1）保险要求：供货、运输、装卸、调试及验收等过程中的一切安全及保险等事项由成交供应商自行负责。

（2）软硬件在交付采购人使用前，应采取措施进行成品保护，保护不力造成损失的，由成交供应商负责赔偿。

（3）成交供应商应派员在所供设备到工地进行到货验收。若发现任何损坏及质量问题，成交供应商应负责更换，并妥善处理至采购单位满意，此工作所发生的费用应由成交供应商自行承担。

（4）开箱后，成交供应商应对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、资料等造



册登记，并与装箱单对比，如有出入应立即书面记录，由成交供应商解决，如影响安装则按合同有关条款处理，登记册作为验收文档之一。

(5) 货物到采购人指定地点后，采购人只提供设备库存场所，成交供应商需做好防盗措施和风雨保护措施，设备的日常保管由成交供应商负责。

(6) 成交供应商必须在测试与验收前，向采购人提供按本合同的技术规格、技术规范的要求进行的测试与验收方案，验收时所需易耗品必须由成交供应商负责提供。

## 5、安装条款、调试、保养服务条款

(1) 为了提供最高的可靠性和安全性，最大限度降低生产环境的停机风险，软硬件配置和架构必须完整、合理、安全、可靠。响应供应商必须向采购单位提供本项目采购的所有软硬件的安装和维护服务的全部内容，并在需要的时候配合设备使用单位完成整个系统的联调工作。若本项目采购的设备产品等方面的配置或要求中出现不合理或不完整的问题时，响应供应商有责任和义务在投标文件中提出补充修改方案并征得采购单位同意后付诸实施。项目实施后不能影响系统整体性能。

(2) 响应供应商应提供项目详尽的实施方案和进度表。实施方案内容大致包括：成立成员稳定的项目承建小组。制定具体的实施流程、实施内容，并在系统实施方案中描述具体的实施团队的组成、工作内容、投入人员、项目进程表及采购单位的配合等内容。

(3) 响应供应商应派遣具有同类项目成功实施经验的专业工程师驻场进行项目的开发调试和维护。

(4) 响应供应商提供的系统和设备安装调试及保养维修服务安装队伍要有所提供产品制造商确认的资格，确认队伍具备专业知识及技术水平，熟悉所提供产品的技术性能、指标、安装工艺、维修保养知识，有足够能力承担设备的安装，并保证安装工艺达到设备运行合格的要求。

(5) 响应供应商（或产品制造商）根据现场情况、采购文件的要求和报价文件的承诺及有关国家技术标准、规范进行安装并调试至正常运行的最佳状态。

(6) 自系统安装工作一开始，响应供应商应允许采购单位的工作人员一起参与系统的安装、测试、诊断及解决遇到的问题等各项工作。

(7) 响应供应商在项目实施过程中，若出现破坏管道、线路、桩柱、地面、墙面等设施现象，要给予修复。完成安装后，需负责清理安装过程中货物的外包装和搞好场地清洁卫生。

(8) 响应供应商对投标产品的技术指标应严肃响应，采购单位有权要求对中标产品进

进行现场测试，产品测试结果不符合招标指标的，采购单位有权要求无偿更换符合要求的产品。

(9) 系统安装完成后，按照系统要求的基本功能逐一测试。

1) 单项测试：单项产品安装完成后，由响应供应商进行产品自身性能的测试。设备通电测试应单台进行，所有设备通电自检正常后，才能相互联结。

2) 网络联机测试：网络系统安装完成后，由响应供应商和采购单位对所有采购的产品进行联网运行，并进行相应的联机测试。

3) 系统运行正常，联机测试通过。

4) 如系统测试中发现设备性能指标或功能上不符合磋商文件和合同时，将被看作性能不合格，设备使用单位有权拒收并要求赔偿。

## 6、验收要求：

(1) 由成交供应商提供系统测试方案和测试报告

(2) 由成交供应商提供验收方案，其中应包含竞价供应商响应的所有项目，并经采购方审核后按验收方案进行验收。

(3) 成交供应商的项目实施小组在产品投用前应依照采购方的合理要求进行优化，满足改进性的需求，直至满足采购单位使用才做最终验收。

(4) 成交供应商应在验收时提供必需交付的文档作为医院项目验收的一部分。

(5) 如产生争议类项目，可由采购方聘请有资质的专业检测机构参与验收，并由其出具质量检测报告，费用由成交供应商承担。

(6) 产品验收完毕后作出验收结果报告；验收相关费用由成交供应商负责。

(7) 成交供应商未能实现报价响应表，采购单位及医院有权视整个项目验收不符合要求。

## 7、交付文档验收要求：

项目的工作内容及成果文档的提交应覆盖以下内容，电子文档是成果不可分割的部分。

1) 系统的体系架构及描述；

2) 提供的其它技术手册，包括：

需求分析报告（含软件功能需求与数据要求）；

系统实施确认书；

软件培训资料；

程序安装维护手册（含数据库表结构说明）；  
软件使用操作手册；  
项目验收报告。

## 8、质保期及售后服务要求

（1）本项目的质量保证期自双方签字验收合格之日起（简称“质保期”）为壹年，保修费用列入“售后服务报价”中并计入总价；质保期内成交供应商对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，更换同种品牌不低于原规格型号的新部件和软件升级，不再向采购单位收取任何费用。期满后同时提供终身(有偿)维修保养服务，若有零部件出现故障，经权威部门鉴定属于寿命异常问题（明显短于该零部件正常寿命）时，则由成交供应商负责免费更换及维修。

（2）响应供应商须设有稳定的维修服务机构，须提供备件以保证系统的正常使用。对有争议的故障，先修复再商议。

（3）质保期内，自验收并交付采购单位使用之日起 3 个月内出现仪器重大故障，成交供应商需无条件更换。

（4）质保期内，提供 7×24 小时热线电话，收到采购单位的服务通知，中标人在接报后 1 小时内响应，12 小时内到达现场，恢复时间不能超过 4 小时。如果设备的故障在检修 24 小时后仍无法排除，成交供应商提供不低于故障设备规格、型号、性能的备用设备供采购人代用，直至故障设备修复，如果需要更换配件的，更换的配件跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类更高档次的替代品，后者需征得采购人管理人员同意。如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 15 天则质保期重新计算。

（5）质保期内如货物同一故障经成交供应商 3 次维修后仍不能达到采购人使用标准，采购人有权退货，并视作成交供应商不能交付货物而须支付违约赔偿金给采购单位，采购人还可依法追究成交供应商的违约责任。

（6）任何时候，成交供应商均不能免除因本项目（包括软件和硬件）的缺陷所应负的责任，成交供应商有义务对所提供的软硬件实行终生维护和进行定期的检测和维修。

（7）对于不能明确是否是软硬件出现故障时，成交供应商应尽力配合应用开发商进行检查，在必要时，能在上述响应时间内到达现场协助排除问题。

（8）应提供系统扩充、升级方面的技术支持服务。

## 9、项目培训要求



(1) 从合同签订开始，成交供应商的项目承建小组需对采购单位项目相关的科室、人员、第三方项目参与方进行分期、分批的各种技术培训。

(2) 提供系统操作培训：主要面向医院住院医师及相关管理部门等使用系统的人员，提供操作培训；

(3) 提供系统日常维护系统培训：主要面向医院信息管理技术人员（至少 2 名）进行培训，使其具备独立进行系统日常维护、故障的诊断与处理等方面的培训。

## 10、付款方式说明

签订合同之日起，采购人收到成交供应商开具等额有效发票之日起 30 个日历日内向成交供应商支付合同款的 50%作为预付款；实施项目验收合格，采购人收到成交供应商开具有效的全额发票并办理入库手续之日起，一个月内采购人向成交供应商支付余下货款。

## 第三部分 磋商须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的政府采购项目。

1.2 资金来源：财政资金。

#### 2. 定义

2.1 “采购单位”是指：茂名市人民医院。

2.2 “政府采购代理机构”是指：茂名市众诚招标采购有限公司

2.3 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织、自然人。

2.4 合格的“响应供应商”是指：

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合磋商文件规定的资格要求。

3) 符合本磋商文件采购项目的特殊条件要求

2.5 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.6 “竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

#### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。磋商文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。

#### 4. 磋商费用

4.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向成交供应商收取的成交服务费，按国家有关规定执行。

4.3 响应供应商在领取《成交通知书》时须向采购代理机构交纳成交服务费，成交服务费的收费标准按广东省物价局（粤价[2002]386号）文件规定执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算：

成交金额（万元）	服务类型	货物招标
100		1.5%
100-500		1.1%
500-1000		0.8%

说明：

- 1) 例如某货物类项目成交金额为 1000 万元（人民币），计算成交服务费额如下：
  - 100 万元×1.5%=1.5 万元
  - （500-100）万元×1.1%=4.4 万元
  - （1000-500）万元×0.8%=4 万元
  - 合计收费 =（1.5+4.4+4）=9.9 万元
- 2) 成交服务费以人民币支付。
- 3) 成交服务费包含在投标报价中。
- 4) 成交服务费支付方式：一次性以银行转账的形式支付。

#### \*特别说明

##### 1. 禁止事项

- 1.1 采购人、响应供应商和采购代理机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他供应商参与竞争。
- 1.2 响应供应商不得向采购人、采购代理机构、磋商小组的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
- 1.3 除响应供应商被要求对磋商响应文件进行质疑澄清外，从磋商之时起至授予合同止，响应供应商不得就与其磋商文件有关的事项主动与磋商小组、采购人以及采购代理机构接触。
- 1.4 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其他禁止行为。

##### 2. 保密事项

- 2.1 由采购人向响应供应商提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，响

应供应商获得后，应对其保密。除非采购人同意，响应供应商不得向第三方透露或将其用于本次磋商以外的任何用途。开标后，应采购人要求，响应供应商须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。

### 3. 供应商悉知

3.1 响应供应商将被视为已合理地尽可能地对所有影响本采购项目的事项，包括任何与本磋商文件所列明的有关的特殊困难充分了解。

### 4. 保证

4.1 响应供应商应保证所提交给采购人和采购代理机构的资料和数据是真实的，并承担相应的法律责任。

## 二、竞争性磋商文件（简称“磋商文件”）

### 5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 磋商邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 磋商须知
- 4) 合同书格式
- 5) 磋商响应文件格式
- 6) 在磋商过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

## 三、竞争性磋商响应文件的编制

### 6 磋商响应文件编制基本要求

- 6.1 响应供应商对磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。
- 6.2 响应供应商提交的磋商响应文件及其与（招标采购单位）就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应

内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.3 磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因响应供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

#### 7. 计量单位

7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

### 四、磋商报价要求

8. 对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9. 成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

### 五、磋商保证金

10.1 响应供应商应按磋商文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为磋商文件的组成部分，磋商保证金交纳凭证与响应文件一同递交，开标会现场不接受任何现金形式的磋商保证金。

10.2 磋商保证金交纳形式：**非现金形式提交**，应符合下列规定：

磋商保证金金额	¥10000.00（人民币壹万元整）
收 款 人	茂名市众诚招标采购有限公司
开 户 银 行	中国建设银行股份有限公司茂名中银名苑/油城八路分理处
账 号	44001690041059666888
收款行行号	105592004365

10.3 凡未按规定交纳磋商保证金的，其磋商响应文件为无效响应。

10.4 如无质疑或投诉，未被确定为成交供应商的响应供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，（招标采购单位）将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

10.5 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内不计

利息原额退还。

10.6 有下列情形之一的，磋商保证金将被依法没收并上缴同级国库：：

- 1) 成交后无正当理由不与（采购人）签订合同的；
- 2) 将成交项目转让给他人，或者在磋商文件中未说明，且未经采购人同意，违反磋商文件规定，将成交项目分包给他人的。

### \*特别说明

#### 1、知识产权

1.1 成交供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由响应供应商承担。

1.2 磋商价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的税费及有关费用。

#### 2. 磋商响应文件的递交

2.1 磋商文件应在《竞争性磋商邀请函》规定的时间内保持有效。磋商有效期比规定时间短的将被视为非响应性磋商而予以拒绝。

2.2 特殊情况下，在原有磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求响应供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应供应商可以拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。接受磋商有效期延长的响应供应商将不会被要求和允许修正其磋商文件，而只会被要求其相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

### 六、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

11.1 响应供应商应编制磋商响应文件1式4份，其中正本1份和副本3份。

11.2 磋商响应文件的副本可采用正本的复印件。每套磋商响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

11.3 磋商相应文件电子文件档1份，（以U盘形式与磋商文件正本一起封装）

11.4 磋商响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的表签字，且每页均需盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在磋商响应文件中。

11.5 磋商响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授



权的代表在旁边签章或签字才有效。

#### 11.6 磋商响应文件的封装袋正面应当标明：

- 1) 竞争性磋商采购编号；
- 2) 竞争性磋商项目名称；
- 3) 响应供应商名称；
- 4) 日期。

#### 11.7 信封或外包装上应当标注有“在（磋商文件中规定的磋商日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。

收件人：茂名市众诚招标采购有限公司
竞争性磋商项目名称：茂名市人民医院住院医师规范化管理平台采购项目
竞争性磋商采购编号：ZC19M03N1841
响应供应商名称：
响应供应商地址、联系人、电话及传真号码
在（磋商文件中规定的磋商日期和时点）之前不得启封

#### 12. 磋商响应文件的递交

12.1 所有磋商响应文件应于第一部分《竞争性磋商邀请函》中规定的截止时点前递交到茂名市众诚招标采购有限公司。

12.2 迟交的磋商响应文件，按《中华人民共和国政府采购法》的规定，茂名市众诚招标采购有限公司将拒收或原封退回在其规定的递交磋商响应文件截止时点之后收到的任何磋商响应文件。

### 七、磋商的步骤

#### 13. 磋商文件的澄清

13.1 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的磋商响应文件递交截止日以前通知采购代理机构。茂名市众诚招标采购有限公司将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，茂名市众诚招标采购有限公司将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。

13.2 响应供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，茂名市众诚招标采购有限公司将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组

有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

## 14. 磋商

14.1 磋商小组邀请所有报名的供应商参加磋商。

14.2 审查磋商响应文件是否对磋商文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

14.3 磋商小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经响应供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

14.4 磋商文件的修正：

磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

## 15. 评审

15.1 评审方法：综合评分法

15.2 能够通过初步审查即实质性响应磋商文件要求的供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

15.3 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

15.4 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

15.5 根据财库[2015]124号，在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，竞争性磋商采购活动继续进行。



15.6 初步审查：审查响应文件是否对磋商文件作出实质性的响应，对所有供应商进行“资格性”和“符合性”内容进行评审。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商。有下列情形（资格性和符合性内容）之一的，为无效报价，取消进入下一阶段评审的资格：

- (1) 不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件的；
- (2) 不符合合格供应商资格要求的；
- (3) 未提供法定代表人证明及授权书委托书的；
- (4) 磋商保证金未按要求提交的；
- (5) 未按要求现场报名并获取竞争性磋商文件的；
- (6) 不符合磋商文件格式、签署、盖章要求的；
- (7) 报价超出采购预算的；
- (8) 报价不是固定唯一价，被磋商小组认定为低于成本的投标的；
- (9) 磋商小组认为未能实质性响应采购文件要求的，且经磋商小组认定为无效投标的。

#### 15.7 比较与评价

- (1) 技术评价（40%）；

各评委对通过初审的供应商对照采购需求各项技术要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见技术评价表）；所有评委对某一供应商的技术评价评分的算术平均值作为该供应商的技术评价得分。

- (2) 商务评价（30%）；

各评委对通过初审的供应商对照采购需求各项商务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见商务评价表）；所有评委对某一供应商的商务评价评分的算术平均值作为该供应商的商务评价得分。

- (3) 价格评估（30%）；

##### ①价格优惠政策

[优先采购时适用]采用**节能**产品的，对报价中的节能产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：节能产品金额占项目总金额的比重达到 10%—25%的（含 10%，不含 25%，下同），扣 2%；达到 25—50%的，扣 4%；达到 50%—75%的，扣 7%；达到 75%以上的扣 10%。（说明：属于强制采购节能产品的，不作价格扣除。）

采用**环境标志**产品的，对报价中的环境标志产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：环境标志产品金额占项目总金额的比重达到 10%—25%的（含 10%，不含 25%，下同），扣 1%；达到 25—50%的，扣 2%；达到 50%—75%的，扣 3%；达到 75%以上的扣 4%。

采用**自主创新**产品的对报价中的自主创新产品金额给予价格评标总分值的 4%的加

分，最终价格得分不超过价格评估总分。

根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对**小型和微型**企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。小型和微型企业（供应商）提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，不享受价格扣除；中型企业（供应商）提供小型和微型企业制造的货物的，视同为中型企业，不享受价格扣除；小型和微型企业投标的货物，只有部分是小型和微型企业制造的（本企业制造，或者其他小型、微型企业制造），该部分货物才享受价格扣除。无法认定的，不享受价格扣除。

对于允许联合体报价且非专门面向中小企业的项目，如联合体协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的可给予联合体2%的价格扣除。联合体报价企业的认定以《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第六条的规定的为准。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所指中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

- a. 符合中小企业划分标准；
- b. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》并对其真实性承担责任，如有虚假，将依法承担相应责任。

上述“价格扣除/价格评标总分值加分”是指对供应商/供应商采用符合政府采购政策引导方向产品的，其报价按照有关规定在评审时给予一定幅度的优惠。

在计算报价部分分值时，根据上述扣除比例计算各投标供应商的评审价格，在满足标书要求的基础上，以最低评审价格确定为评标基准价，其他按标书要求计算报价得分。

注：评审价格=最后磋商报价-最后磋商报价×扣除比例

评审价格仅为评定价格，不作为最终的成交或中标价格。

②价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且评审价格最低的报价为磋商基准价，其价格评估得分为30分；其他供应商的价格评估得分按如下公式计算：

价格评估得分=（磋商基准价÷评审价格）×30

（4）综合比较与评价。

将供应商的技术评价得分、商务评价得分和价格评估得分相加，计算得出该供应商的综合评价得分。

#### 15.8 推荐中标候选供应商名单

评标委员会将按各供应商综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的供应商进行

排序，评标总得分相同的（保留至小数点后两位），按评审价格由低到高顺序排列。评审总得分且评审价格相同的，按技术评价指标的单项得分进行排序，并按排序先后确定成交候选人或者成交人。推荐前三名的供应商为成交候选人。

## 八、确定成交供应商办法

### 16. 确定成交供应商

16.1 磋商小组将按各供应商综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的供应商进行排序，综合得分相同的（保留至小数点后两位），按评审价格由低到高顺序排列。综合得分相同且评审价格相同的，按技术评价得分进行排序，综合得分相同、评审价格和技术评分均相同的，名次由磋商小组投票确定。推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，以此类推。

16.2 成交人确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布成交公告，并同时向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

### 17. 替补候选人的设定与使用。

17.1 在合同签订前，采购代理机构发现供应商的磋商报价或供货范围有缺漏、实际应标产品或服务存在重大偏差、或材料存在欺诈行为时、或供应商因不可抗力或自身原因不能履行合同的，将有理由取消供应商资格，没收其磋商保证金，且保留依法追究的权利；并将依法确定排名第二名的供应商候选人为本项目的供应商。

## 九、质疑

18. 如果供应商对此次采购活动有疑问，可依法向茂名市众诚招标采购有限公司提出质疑。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。茂名市众诚招标采购有限公司处理质疑的依据是国家相关法律法规以及《广东省政府采购工作规范（试行）》第十一章，程序阐释如下：

18.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

18.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

18.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出，磋商文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。

17.4 供应商质疑应符合下列条件：

- (1) 提供质疑的项目名称及其采购编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署或经法定代表人授权的代表签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件(传真件恕不受理)。
  - (2) 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。
  - (3) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。
  - (4) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。
- 不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

#### 17.5 采购代理机构受理质疑办理程序：

- (1) 采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。
- (2) 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。
- (3) 质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。
- (4) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。
- (5) 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或磋商小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。
- (6) 在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。
- (7) 采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

17.6 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

17.7 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

17.8 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可

**质疑事项。**

17.9 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

- (1)捏造事实或提供虚假证明材料的；
- (2)假冒他人名义进行质疑的；
- (3)拒不配合进行有关调查、情节严重的。

17.10 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

17.11 质疑函格式：

**质疑函**

(可根据质疑内容增加或删除)

茂名市众诚招标采购有限公司：

我公司依法参与了贵公司于年月日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购编号：）项目的采购活动中，（磋商文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（磋商文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下：

**质疑磋商文件**

1. 质疑内容招标第\_\_\_\_\_页，内容“\_\_\_\_\_” 损害了我公司权益，

事实依据：

法律依据：

我方请求磋商文件做如下修改：

我方对磋商文件其他内容无质疑。

**质疑采购过程**

1. 于年月日，在进行的（开标、谈判、磋商）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：

法律依据：

我方请求：

我方对其他采购过程无质疑。

**质疑采购结果**

1. 于年月日公布的中标（成交）结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：

法律依据：

我方请求：



我方对中标（成交）结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商单位名称：（签章）

详细地址：

项目负责人：

电话（手机/座机）：

职位：

传真：

电子邮箱：

邮政编码：

法定代表人/法定代表人授权代表：（签名）

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止 1至 3 年内参加政府采购活动)。

3. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人/法定代表人授权代表签字加盖公章，并提供法定代表人证明书及法定代表人授权委托证明书。

不按上述要求拟写的质疑函，采购代理机构将有可能不予受理。

## 十、签订合同

18. 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订政府采购合同。

## 十一、适用法律

19. 采购人、政府采购代理机构及响应供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

## 附表1：

## 初步评审表

评审内容		供应商 1	供应商 2	供应商 3
资格性 检查表	合格供应商资格要求			
	法定代表人证明及授权书委托书			
	磋商保证金按要求提交			
	按要求现场报名并获取竞争性磋商文件			
符合性 检查	符合磋商文件格式、签署、盖章要求			
	报价未超出采购预算			
	报价是固定唯一价，没有被磋商小组认定为低于成本的投标。			
	磋商响应文件实质响应磋商文件要求，且经磋商小组认定为有效投标的			
结论				

注：

- 表中只需填写“√”或“X”。
- 在结论栏中按“一票否决”填写“合格/通过”或“不合格/不通过”。

附表 2:

## 技术评价表

项目名称：茂名市人民医院住院医师规范化管理平台采购项目  
ZC19M03N1841

采购编号：

评审标准			
评审项目	评议内容	分值 100	评分细则
商务	软件认证	12	厂家提供信息安全管理证书（ISO27001）、质量管理体系认证证书（ISO9001）、绩效管理系统软件著作权证书、自动化排班管理系统软件著作权证书、临床技能培训中心管理系统软件著作权证书、住院医师管理系统软件著作权证书。每个证书得 2 分，最多 12 分；
	行业经验	8	厂家提供大型三甲医院的使用报告，每份得 1 分，最多 8 分
	售后服务便利性	5	横向比较响应供应商的售后服务情况，总公司在省内的得 5 分，在省内设有分公司或办事处的得 3 份，其余的得 1 份，提供相关证明材料，不提供不得分。
技术	标“▲”的重要技术参数响应情况	40	技术参数标“▲”的重要技术指标，一个负偏离减 5 分；一般参数每负偏离一个减 2 分。“▲”参数需要提供现场演示。
	项目实施方案	5	实施方案包含项目进度计划控制、施工组织方案、人员配置，技术质量保证措施，项目试运行等，要求合理、实用、完整。综合评分：优得 5 分，良得 3 分，一般得 1 分。
合计		70	

注：1. 本表与磋商文件中相关评标条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。



## 附表 3：价格响应性评审表

项目名称：茂名市人民医院住院医师规范化管理平台采购项目  
 采购编号：ZC19M03N1841

权重	价格计算	供应商 1	供应商 2	供应商 3
30%	投标报价（元）			
	评审价格（元）			
	评标基准价（元）			
	价格评审得分			

价格评分说明：  
 1、在计算报价部分分值时，根据上述扣除比例计算各供应商的评审价格，在满足标书要求的基础上，以最低评审价格确定为评标基准价，其他按磋商文件要求计算报价得分。  
 （注：评审价格=最后磋商报价-最后磋商报价×扣除比例）  
 结：评审价格仅为评定价格，不作为最终的成交或中标价格。  
 2、价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且评审价格最低的报价为评标基准价，其价格评估得分为 30 分；其他供应商的价格评估得分按如下公式计算：  
 价格评估得分=（磋商基准价÷评审价格）×30

## 第四部分 合同书格式

# 设备采购

# 合同书

(软件货物类)

采购编号：

项目名称：

## 一、总 则

### 第一条 合同当事人

甲方（采购人）：

乙方（中标人）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及“茂名市人民医院住院医师规范化管理平台”（项目编号：ZC19M03N1841）磋商文件的要求和采购结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、成交通知书、在实施过程中双方共同签署的补充文件等均为本合同不可分割之一部分）。

**第二条** 乙方提供货物、服务的受益人为甲方，甲乙双方均应对履行本合同承担相应的责任。

## 二、服务事项

### 第三条 项目内容及要求

（一）本项目主要技术内容是：住院医师规范化管理平台

（二）乙方根据甲方需求框架开展充分调研，与甲方协商后于本合同生效后5个工作日内提交《项目需求说明书》，经甲乙双方签字确认后实施。《项目需求说明书》将作为本合同执行不可分割部分。

（三）若需求发生变更，变更后的需求需经甲乙双方签字确认后，以需求变更补充文件的形式，作为本合同执行不可分割部分。

（四）乙方于《项目需求说明书》确认后3个工作日完成系统开发。

（五）乙方开发的系统应具有先进、实用、安全、可靠、可扩展以及界面美观、大方的特点。

（六）为后期项目预留接口，并为后期项目的顺利开展作好技术准备。系统设计、数据库设计方面应具有灵活性，便于今后能够扩充新的系统。

（七）培训

乙方在甲方所在地为甲方提供必要的培训服务，包括：

1. 系统开发期间，乙方为甲方培训系统开发、系统维护人员，使甲方的技术人员能够自己维护和扩展系统的功能。乙方提供必要的师资、教材和实践环境。

2. 在系统试运行期内，乙方将对甲方的系统用户进行培训，培训费用已包含在合同金额中，确保系统用户能够正确熟练地使用系统。培训内容为乙方开发的系统等。

### （八）质保期及售后服务要求

1. 本合同整套系统和设备的质量保证期从双方签字确认验收之日起（简称“质保期”）一年，保修费用列入“售后服务报价”中并计入总价；质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，更换同种品牌不低于原规格型号的新部件和软件升级，不再向甲方收取任何费用。期满后需提供终身（有偿）维修保养服务，若有零部件出现故障，经权威部门鉴定属于寿命异常问题（明显短于该零部件正常寿命）时，则由乙方负责免费更换及维修。

2. 质保期内，如设备出现故障因乙方未能做到本合同的服务承诺而造成短期停用时，甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其它权力不受影响。由于乙方的保证服务不到位，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 30 天则质保期重新计算。

3. 质保期内对甲方的故障通知，乙方在接报后 1 小时内响应，当远程无法处理时，12 小时内到达现场，24 小时内处理完毕，并制作到现场处理完毕后的工作报告，工作报告一式二份，由双方签字或盖章。如延误一天按三天补偿。如果设备的故障在检修 48 小时后仍无法排除，乙方提供不低于故障设备规格、型号、性能的备用设备供甲方代用，直至故障设备修复，如果需要更换配件的，更换的配件跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类更高档次的替代品，后者需征得甲方管理人员同意。

4. 在质保期内，若乙方不在规定的时间内响应并提供服务，每逾期一天，应向甲方支付合同金额 3% 的违约金。如货物同一故障经乙方 3 次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

5. 设备免费安装调试，安装完成后 7 日内免费给对甲方的操作人员和维护人员就仪器设备的维护、使用及开发等方面进行在位培训，使甲方参训人员掌握原理、操作、维修保养技术，直至用户能熟练操作为止。

6. 质保期满后，若甲方要求，乙方应（参考当时的市场价格）按优惠价格与甲方签订定期维修保养合同及提供甲方所需零配件。在备件停止生产的情况下，乙方应事先将要停止生产的计划通知甲方，使甲方有足够的时间采购所需备件；在备件停止生产后，乙方应免费向买方提供备件的图纸、资料。

7. 乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

8. 如遇到甲方信息化系统升级或改造，乙方须免费为提供接口改造（不含第三方费

用)，保证临床路径系统与甲方信息化系统兼容。

### 三、服务期限

**第四条** 服务期限：施工工期要求不能影响医院正常业务的使用，工期为签订合同后，成交供应商收到采购单位通知发货之日起 60 个日历日内安装完成及上线，并交付使用。

。如采购单位的原因耽误施工工期的，由采购单位负责。

### 四、双方权利义务

#### 第五条 甲方权利义务

（一）甲方对本项研究的甲方个性化成果拥有永久所有权，对乙方交付的全部成果拥有永久使用权，仅限甲方内部使用。

（二）甲方有权要求乙方按甲方要求完成系统、数据导入和备份。

（三）甲方派出业务人员配合乙方完成本系统的业务需求分析。

（四）甲方负责系统开发的主要管理工作，并有权要求乙方提供本系统相关技术资料，包括接口资料等。

（五）甲方有权在系统开发过程中对乙方的开发工作进行督导。有关与系统开发的业务和技术资料交流工作由甲方牵头进行，乙方向第三方提供技术资料需经甲方审批同意。

（六）甲方应按期按质向乙方提供与系统开发相关的业务和技术资料。

（七）在系统开发和试运行期间，甲方要定期进行审计和阶段评估。

（八）甲方对乙方提供的工作人员的工作能力、工作态度等可以提出质疑，并提出选择更换或要求改进。

（九）乙方未经甲方同意，擅自变更甲方招标文件要求或乙方投标文件响应的项目经理或其它成员，甲方有权向乙方索取合同金额 5%的违约金。

#### 第六条 乙方权利义务

（一）乙方应在签订合同后提出本项目实施的准备条件，并投入合格、充足的技术开发人员进行系统开发，提供所承担开发任务的全部软硬件环境。

（二）乙方负责与甲方协商后提出《项目需求说明书》。乙方应按期按质进行开发工作，如因乙方原因导致开发工作延迟或停顿的，由乙方承担责任。

（三）乙方应按本合同规定向甲方公开系统有关技术细节，提供必要的技术资料，并向甲方相关人员提供培训和技术支持，确保甲方参训人员理解并掌握操作、管理和维护系统相关技术。

(四) 乙方所提供的一切资料应通过合法途径获得，任何第三方不得对该资料主张权利，否则，乙方应承担相应的责任，并承担由此给甲方造成的一切损失。

(五) 乙方应每周召开开发例会，向甲方通报项目进度。

(六) 乙方应按照甲方要求，及时提交和调整项目计划，按时提交项目周报。

(七) 如乙方确需更换项目经理或其他成员，则更换人资质不得低于被更换人资质，且更换人需经甲方和监理方至少两周的工作考核，考核通过后方可更换。考核期间，乙方原项目经理或其他成员不得离开岗位。

(八) 乙方应协助甲方完成相关项目验收工作，包括收集、整理验收所需文档资料，检查验收所需文档资料是否齐全、内容是否完备等。

(九) 乙方需做好项目实施管理和项目人员管理，确保项目按计划保质量有步骤地实施。

(十) 未经甲方同意，乙方不得将本项目中甲方的个性化建设成果到任意第三方演示、展示。否则，甲方保留追责的权利。

## 五、交付与验收

### 第七条 系统交付

乙方按照项目的要求，在规定时间内完成系统设计、研发、安装实施、测试、调试、验收等工作，并向甲方提交“茂名市人民医院医用耗材信息化管理系统采购项目”应用系统吗，并指导使用。

### 第八条 文档交付

乙方应向甲方提交包括但不限于下列文档：

- (一) 需求说明书；
- (二) 概要设计说明书；
- (三) 详细设计说明书；
- (四) 数据库设计说明书；
- (五) 测试计划；
- (六) 测试报告；
- (七) 用户手册；
- (八) 项目计划书；
- (九) 用户培训计划；
- (十) 会议记录；

### （十一）开发或实施进度月报。

所有资料包括完备的系统设计文档、功能模块说明、程序源代码（乙方确保提交的源代码与在线生产环境版本完全一致）、使用手册等，涉及关联调用的应提供调用规范和相关技术说明。

## 第九条 验收标准和方式

（一）乙方（或产品制造商）根据现场情况、采购文件的要求和报价文件的承诺及有关国家技术标准、规范进行安装并调试至正常运行的最佳状态。

（二）验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有短缺、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由乙方承担，验收期限相应后延。

（三）如果合同货物运输和安装调试过程中因事故造成货物短缺、损坏，乙方应及时安排补充及安装，以保证合同货物安装调试的成功完成。换货的相关费用由乙方承担。

（四）乙方保证合同项下提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，乙方须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

（五）任何时候，乙方均不能免除因项目设计和货物本身的缺陷所应负的责任，乙方有义务提供替代性设计方案及设备选型的比较方案供甲方考虑，并在双方约定期限内做出整改。替代性方案的功能应达到或超过招标文件的要求，其价格必须低于主投标价。

（六）如乙方无法提出替代方案，甲方有权自行组织相关单位设计替代方案，方案设计和实施费用由乙方负责。

（七）系统研究开发所完成的技术成果，达到了本合同第三条所列技术指标，以甲乙双方签字确认的《项目需求说明书》为验收依据，由甲方联合专家成立验收小组，组织验收并出具项目验收报告。

## 六、合同金额及付款方式

### 第十条 合同金额

（1）本合同金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_元）。

（2）合同总金额是设计、设备制造、包装、仓储、运输、安装、第三方检测验收、保修期与备品备件发生的所有含税费用以及合同实施过程中不可预见费用等，所有货物都必须由供方专人送达，甲方不代收快递传送货物。设备拆箱、安装时供应商与厂家均应在场。本合同执行期间合同总金额不变，甲方无须另向乙方支付其他任何费用。



(3) 如果单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准并修正总价（修正总价不得超过成交总价）。

### 第十一条 付款方式

签订合同之日起，甲方收到乙方开具等额有效发票之日起 30 个日历日内向乙方支付合同款的 50%作为预付款；实施项目验收合格，甲方收到乙方开具有效的全额发票并办理入库手续之日起，一个月内甲方向乙方支付余下货款。

## 七、保密条款

**第十二条** 保密信息包括但不限于双方洽谈情况、签署的任何文件、工作进度、技术方案、数据库、图纸、电子邮件等。

**第十三条** 乙方保证从甲方获取的保密信息仅用于合作有关的用途和目的。

**第十四条** 甲乙双方保证由对方提供的保密信息予以妥善保存，采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。

**第十五条** 乙方不得刺探与本项目无关的甲方保密信息。

**第十六条** 不得允许（出借、赠与、出租、转让等处理甲方保密信息的行为皆属于“允许”）或协助未经甲方授权的第三方使用甲方的保密信息。

**第十七条** 乙方工作人员知悉该保密信息前，应向其提示保密信息的保密性和应承担的义务，并保证工作人员以书面形式同意接受本条款的约束，确保乙方工作人员承担保密责任。

**第十八条** 若乙方与第三方合并、被第三方兼并被第三方直接或间接控制，乙方不得向该第三方披露任何甲方的保密信息；乙方应立即将甲方的保密资料归还甲方，或根据甲方的要求予以销毁；但如事先获得甲方的书面同意，乙方可继续使用该保密信息。

**第十九条** 如果乙方被要求向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息，乙方在可能的情况下，应立即向甲方予以通报，以便甲方能采取相应保护措施来保护该保密信息。

**第二十条** 保密期限不受合同有效期限的约束。

## 八、违约责任

**第二十一条** 乙方未能按合同的约定在规定的时间内开通系统，乙方须向甲方支付系统推迟开通索赔款（如因甲方原因和不可抗力因素除外）。系统推迟开通索赔的计算方法：甲方将给予乙方 1 周的宽限期，宽限期过后之日起，每超过 1 天，甲方向乙方追索合同金额 0.5%的罚款。

**第二十二条** 乙方开发的系统未能通过验收，甲方将给予 2 周时间由乙方进行修改。2 周

后仍无法通过验收，乙方应将前期甲方已支付给乙方的所有款项退还甲方，同时，甲方有权终止合同，并向乙方追索合同金额 5%的罚款以及因此而导致的一切损失。

**第二十三条** 若因乙方原因造成合同终止，乙方需将前期甲方已支付给乙方的款项退还甲方。

**第二十四条** 甲方未按合同规定时间办理支付乙方款项手续的，乙方将给予甲方 1 周的宽限期，宽限期过后之日起，每超过 1 天，乙方向甲方追索合同金额 0.5%的违约金；累计违约金不超过合同金额的 5%。在甲方付款前，乙方应当向采购人提供等额合法发票，如因乙方未能及时提供前述发票而造成付款延误，不属甲方违约。

**第二十五条** 乙方提供甲方的产品质量问题导致甲方使用者投诉，造成甲方或其他使用者损失的，甲方对其有形损失（费用、索赔）及无形损失进行核算后，以书面通知乙方，经乙方对质量问题确认后从乙方货款中扣除。

**第二十六条** 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定而导致甲方拒收货物或者解除合同的，合同标的物毁损、丢失的风险由乙方承担。

## 九、不可抗力

**第二十七条** 任何一方由于地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争等不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**第二十八条** 不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

## 十、技术成果的归属

**第二十九条** 本合同项目实施过程中所产生的软件（系统）可执行代码及其技术文档等成果的所有权由甲方享有；未经甲方许可，乙方不得提供给第三方。

## 十一、争议及解决办法

**第三十条** 本合同发生争议，由双方协商或由监管部门调解解决，协商或调解不成时应提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

## 十二、税费

**第三十一条** 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十三、其他



## 附件一

## 政府采购廉洁购销合同

甲方：茂名市人民医院

乙方：

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构政府采购行为，确保政府采购工作公开、公正、透明、高效并符合合同要求，保证采购资金的安全和有效使用，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

### 一、甲乙双方权利和义务

（一）甲乙双方严格履行《中华人民共和国反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》各项法律法规，杜绝违约行为的发生。

（二）甲乙双方按照《合同法》、《政府采购法》的相关规定及政府采购购销合同采购和提供约定货物、工程、服务。

（三）发现对方在业务活动中有违反廉政规定和本合同约定的行为时，有及时提醒和督促对方纠正的权利和义务。

（四）发现对方在业务活动中有违反廉政规定和本合同约定的行为时，有权向对方主管部门或有关机构检举、揭发。

### 二、甲方在廉洁建设方面义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金，有价证券、支付凭证、贵重物品等财物。

（二）甲方应当坚持公开、公平、公正、诚信的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），严格执行购销合同的验收、入库的相关条款，对采购的货物、工程、服务及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

（三）甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

（四）严禁甲方工作人员利用任何途径和方式，为乙方统计医师个人及临床科室有关政府采购货物、工程、服务等信息，或为乙方统计提供便利。

### 三、乙方在廉洁建设方面的义务

（一）乙方不准以任何形式向甲方及其工作人员馈赠礼金、礼品、有价证券、支付凭证、贵重物品等财物；

(二) 乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用货物、工程、服务的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

(三) 乙方指定\_\_\_\_\_作为销售代表洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到住院部、门诊部、医技科室等临床科室推销货物、工程、服务，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

(四) 不得有其他违反法律法规、党纪政纪行为。

#### 四、违约责任

(一) 乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向有关卫生计生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）等相关规定处理。

(二) 乙方发生多次违反廉政合同约定内容，甲方有权将乙方列入黑名单，禁止 3-5 年内进入乙方作业市场；给甲方造成经济损失、社会影响较大的，甲方有权终止履行合同，并追究相关法律责任。

(三) 甲方若违反本合同有关规定的，对违法违纪人员，由甲方主管部门依据有关规定查处，给乙方造成的损失，按有关规定予以赔偿。

五、本合同作为\_\_\_\_\_项目（采购编号：\_\_\_\_\_）合同书的重要组成部分，与购销合同一并执行，具有同等的法律效力。

六、本合同有效期至购销合同执行完成即止。

七、附加条款：乙方必须负责规范公司经销人员行为，涉及临床使用的相关事项须经医院管理部门协助下与科室进行沟通，经销人员不得私自与使用科室进行接触，一经发现查实，取消对应厂家产品在本院的销售资格。

甲方（盖章）：茂名市人民医院

乙方（盖章）：

签约代表：

签约代表：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

## 第五部分 磋商响应文件格式



# 茂名市采购项目

## 磋商响应文件 (正本/副本)

采购编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

货物名称：\_\_\_\_\_

响应供应商名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 磋商响应文件目录

注：1. 请供应商按照“第五部分 磋商响应文件格式”的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

## 一、自查表

评审内容		自查结论	证明资料
资格性 检查	合格供应商资格要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件第（）页
	法定代表人证明及授权书委托书	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件第（）页
	磋商保证金按要求提交	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件第（）页
	按要求现场报名并获取竞争性磋商文件	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件第（）页
符合性 审查	符合磋商文件格式样、签署、盖章要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件第（）页
	报价未超出采购预算	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件第（）页
	报价是固定唯一价，没有被磋商小组认定为低于成本的投标。	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件第（）页
	磋商响应文件实质响应磋商文件要求，且经磋商小组认定为有效投标的	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件第（）页

注：以上材料将作为磋商供应商资格性、符合性审查内容的重要组成部分，磋商供应商必须严格按照其内容及序列要求在磋商文件中如实提供，并在对应的打“√”。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、磋商响应函

茂名市众诚招标采购有限公司：

依据贵方茂名市人民医院住院医师规范化管理平台采购项目（采购编号：ZC19M03N1841）的竞争性磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交下述文件正本1份，副本3份。

1. 资格性文件；
2. 商务部分；
3. 技术部分；
4. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受磋商文件的各项要求，遵守磋商文件中的各项规定，按磋商文件的要求提供报价。

2. 磋商有效期为递交响应文件之日起60天，成交人磋商有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解磋商文件要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

7. 我方同意按磋商文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

响应供应商（全称）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

响应供应商（法定代表人授权代表）代表签字：\_\_\_\_\_

响应供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 三、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

#### (4) 法定代表人/负责人资格证明书

致：茂名市众诚招标采购有限公司：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

进口物品经营许可证号码：\_\_\_\_\_

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。  
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。  
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件（正反面）

### (5) 法定代表人/负责人授权委托书

致：茂名市众诚招标采购有限公司：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

\_\_\_\_\_。

授权单位：                    (盖章)                    法定代表人  (签名或盖私章)

有效期限：至          年          月          日          签发日期：

附：代理人性别：          年龄：          职务：          身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：  经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的磋商响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司响应文件中标注的磋商有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 磋商签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件（正反面）



## 四、价格部分

## 1、报价一览表

项目名称	茂名市人民医院住院医师规范化管理平台采购项目
采购编号	ZC19M03N1841
交货期（日历天）	
总报价	（大写）人民币_____元整 （¥                   元）
备注：详细内容见《投标明细报价表》。	

注：1. 响应供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 以上总报价包含货物及零配件的购置、运输保险、装卸、安装（含安装所需材料）、调试、质保期售后服务、技术培训费（包括技术资料的提供等）、各项税费以及完成招标内容所需的一切费用，但不包含中标服务费。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是磋商响应文件的必要文件，是磋商响应文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2、投标明细报价表

项目名称：茂名市人民医院住院医师规范化管理平台采购项目

采购编号：ZC19M03N1841

<b>一、货物、设备及材料类详列</b>							
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	备注
1							
...							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
<b>二、其他费用</b>							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说 明
1							
...							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
<b>三、报价汇总：人民币_____元。（以上各合计项与开标/报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标一览表为准）</b>							
<b>四、其他参考费用（下列报价不列入投标/报价总价内）</b>							
分 项	名 称	规格型号	制造商	单价	使用周期 /寿命		
常用易损件及配件							
质保期满后将要发生的必要服务项收费标准：							

注：1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《报价一览表》一致。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、关于资格的声明函

致：茂名市众诚招标采购有限公司：

关于贵方 茂名市人民医院住院医师规范化管理平台采购项目（采购编号：ZC19M03N1841） 磋商邀请，本签字人愿意参加磋商响应，提供磋商文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、 营业执照副本、税务登记证副本、法人代码证（三证合一的，需提供新版营业执照副本）的复印件（加盖公章）；
- 2、 合格响应供应商要求提供的文件；
- 3、 采购项目内容要求的技术、商务文件；
- 4、 磋商文件要求提供的其他文件；
- 5、 响应供应商认为提供的其他文件。

（相关证明文件附后）

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 5.1 《政府采购法》第二十二条规定的响应

茂名市众诚招标采购有限公司、采购单位：

根据茂名市人民医院住院医师规范化管理平台采购项目（采购编号：ZC19M03N1841）磋商文件的要求，我方在参与投标前已仔细阅读并根据要求作出如下承诺：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近两年的财务报表）；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供公司依法缴纳社会保障资金证明，纳税凭证）；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；

另外，我司还承诺如下：

- 1) 我司没有处于被行政或司法机关责令停业或停止承接工程任务或停止投标资格；
- 2) 我司没有出现严重的信用和信誉危机，没有处于财产被接管或冻结或破产的状态；
- 3) 近三年内我司没有发生过重大建设项目责任事故（责任事故以行政或司法机关书面认定为准确）；

特此承诺！

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：1. 提供近两年的财务报表

2. 公司依法缴纳社会保障资金证明、纳税凭证；

## 5.2 价格扣除政策（如适用）

5.2.1 参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》（格式见附表1）。否则不予认可。

5.2.2 政府采购货物时，若投标产品仅部分符合优惠评审要求，响应供应商应提供满足要求的货物的名称和分项报价，否则不予认可（格式见附表2）。



**附表 1：****中小企业声明函（响应供应商为中小企业时适用）****中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，第四条第\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_行业，本公司（此处填写从业人员或营业收入的具体数据），为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_（采购人）的\_\_\_\_\_（采购项目）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函。

请响应供应商认真阅读如下内容：

注：根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，响应供应商须提供下列材料证明为中/小/微型企业：

a) 响应供应商必须明确本项目（本包组）所提供产品的制造企业行业类型，请在下列选项“□”中标注“√” □农、林、牧、渔业 □工业 □建筑业 □批发业 □零售业 □交通运输业 □仓储业 □邮政业 □住宿业 □餐饮业 □信息传输业 □软件和信息技术服务业 □房地产开发经营 □物业管理 □租赁和商务服务业 □其他未列明行业。

b) 提供本《中小企业声明函》并加盖响应供应商公章。

c) 制造企业的营业执照复印件。

d) 提供制造企业的从业人员数量（以社保局或税务局开具的能体现从业人员数量的证明文件为准）、营业收入和资产总额（以会计师事务所审计的财务报告或税务部门审核的财务报告复印件为准）证明文件（加盖公章）。

未提供上述证明材料或提供的证明材料不全的，将不作为中小企业产品进行相应的价格扣除

附表 2：服务适用政府采购政策情况表：

中小企业扶持 政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”： ( ) 小型、微型企业报价且提供本企业制造的产品。 ( ) 中小微企业报价且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容：			
	产品名称（品牌、型号）	制造商	制造商 企业类型	金额
	小型、微型企业产品金额合计			
	比重（小型、微型企业产品金额/投标总价）			%
	小型、微型企业产品证明材料见《磋商响应文件》第__至__页。			
节能 产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号	金额
	节能产品金额合计			
	比重（节能产品金额/投标总价）			%
	节能产品证明材料见《磋商响应文件》第__至__页。			
环境标 志产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号	金额
	环境标志产品金额合计			
	比重（环境标志产品金额/投标总价）			%
	环境标志产品证明材料见《磋商响应文件》第__至__页。			
自主 创新 产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号	金额
	自主创新产品金额合计			

	比重（自主创新产品金额/投标总价）	%
	自主创新产品证明材料见《磋商响应文件》第__至__页。	

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《投标明细报价表》一致。
2. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. “自主创新技术、环保标志产品、节能产品”是属于国家行业主管颁布的清单目录表中的产品，必须写认证证书编号，并同时提供有效期内的证书复印件附后。请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。
4. 请供应商正确填写本表，所填内容将作为价格扣除的依据；其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，将导致不能享受该项价格扣除。

## 六、商务部分

## 1、响应供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	办公面积	m <sup>2</sup>		
	职工总数	人				
	资产情况	固定资产原值		万元		
		固定资产净值		万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产 负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 响应供应商必须提供近两年财务报表（利润表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4) 如响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2、供货渠道与合作机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
华南地区或广东省总代理或中国总代理或生产厂家	单位名称： 地 址： 销售负责人：	Name： Tel： Fax：
关键货物 合法来源渠道 (1)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
关键货物 合法来源渠道 (2)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
设在广东省内的 售后服务机构情 况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	Name： Tel： Fax：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 3、类似项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	验收合格 时间	联系人及电话
1				
2				
...				

## 4、拟任执行管理及技术人员情况

职责 分工	姓名	现 职 务	曾主持/参与的同类项目 经历	职称	专业 工龄	联系电话/ 手机
总 负 责 人						
其 他 主 要 技 术 人 员						
	...					

## 5、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

## 6、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 七、商务条款响应表

## 1、商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格响应供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	可提供制造商出具的供货来源证明或供货渠道与品质的合法性证明（均为原件）		
5	在近 2 年内具有独立完成同类项目的业绩不少于 1 项		
6	磋商有效期：磋商有效期为自递交响应文件起至确定正式成交人止不少于 60 天，成交单位有效期至项目验收之日		
7	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
8	所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价		
9	主要关键设备均为原厂生产的非淘汰类全新产品		
10	交货期：实施工期要求不能影响医院正常业务的使用，工期为签订合同后，成交供应商收到采购单位通知发货之日起 60 个日历日内安装完成及上线，并交付使用。		
11	质保期：验收交付之日起不少于 1 年。质保期满后，对所供应的货物设备可提供终身维护保养。		
12	满足对售后服务的各项要求，在广东省内设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构		
13	同意接受合同范本所列述的各项条款		
14	同意按本项目要求缴付相关款项		
15	同意采购方以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
16	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如磋商供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_



响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据磋商需求的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## (1) 技术条款 (“★”项) 响应表

序号	磋商规格/要求	响应实际参数 (响应供应商应按响应货物实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

- 磋商供应商必须对应磋商文件“第二部分 采购项目内容”“三、采购项目的技术参数要求”**标注有“★”**的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商要求。
- 磋商供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(1) 技术条款 (“▲”项) 响应表

序号	磋商规格/要求	响应实际参数 (响应供应商应按响应货物实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1. 磋商供应商必须对应磋商文件“第二部分 采购项目内容”“三、采购项目的技术参数要求” **标注有“▲”**的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商要求。
2. 磋商供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (2) 一般技术条款响应表

序号	磋商规格/要求	响应实际参数 (响应供应商应按响应货物实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

- 磋商供应商必须对应磋商文件“第二部分 采购项目内容”“三、采购项目的技术参数要求”（标注有“▲”）的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商要求。
- 磋商供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2、技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

1. 设备配置简介
2. 设备技术特点说明
3. 安装施工详细方案

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 十、交纳服务费承诺书

致：茂名市众诚招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的茂名市人民医院住院医师规范化管理平台采购项目（采购编号：ZC19M03N1841）招标项目中获得中标，我方保证在收到《缴费通知书》后五个工作日内，按照磋商文件的规定向贵公司交纳招标代理服务费，并领取成交通知书。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的磋商保证金（或保函）及采购人与我方签订的成交合同的款项中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行及采购人（应采购代理公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

响应供应商法定名称（公章）；

响应供应商法定地址：

响应供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期： 年 月 日

### 十一、磋商保证金交纳凭证

茂名市众诚招标采购有限公司：

(响应供应商全称) 参加贵方组织的茂名市人民医院住院医师规范化管理平台采购项目(采购编号：ZC19M03N1841)的采购活动。按磋商文件的规定，已通过（现金、转账、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等）形式交纳人民币(大写)\_\_\_\_\_元的磋商保证金。

响应供应商名称：\_\_\_\_\_

响应供应商开户银行：\_\_\_\_\_

响应供应商银行账号：\_\_\_\_\_

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，茂名市众诚招标采购有限公司依据此凭证信息退还磋商保证金。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件
-----------------

注：

1. 响应供应商磋商响应时，应当按磋商文件要求交纳磋商保证金。磋商保证金可以采用现金、转账、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等形式交纳。

2. 招标代理机构在成交通知书发出后五个工作日内凭“十一、磋商保证金交纳凭证”退还未成交供应商的保证金，在收到采购合同后五个工作日内退还中标供应商的保证金。